

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## LANDELIJK PLATFORM GGz

### Mei 2007

#### 1. Lidmaatschap

- 1.1 Het Landelijk Platform GGz (Platform) kent als leden landelijke GGz-cliënten-/ consumentenorganisaties, landelijke GGz-familieorganisaties of landelijke gecombineerde GGz-organisaties die zowel cliënten als familie als leden hebben.
- 1.2 Toelatingscriteria:
- is een landelijke GGz-organisatie als rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid
  - onderschrijft de doelstellingen van het Platform
  - is werkzaam vanuit het perspectief van de cliënt/consument/familie en in ieder geval gericht op belangenbehartiging/lotgenotencontact/beleidsontwikkeling
  - is representatief voor de achterban
  - wil bijdragen aan informatie-uitwisseling, werkgroepen, innovatie en samenwerking waar mogelijk
  - heeft geen commerciële activiteiten als hoofdactiviteit
  - wil bijdragen aan standpunten van het Platform vanuit cliënten- en familieperspectief.
- 1.3 Nieuwe leden melden zich schriftelijk bij het secretariaat van het Platform aan met bijvoeging van statuten, meest recente jaarverslag, werk-/beleidsplan en een motivering om lid te worden.
- 1.4 Het bestuur van het Platform functioneert als ballotagecommissie en legt aan de leden een advies m.b.t. toetreding als lid voor.
- 1.5 De leden krijgen zes weken de tijd om een onderbouwd bezwaarschrift tegen toetreding van een nieuw lid in te dienen. Wordt in deze periode geen bezwaarschrift ingediend, dan wordt de kandidaat schriftelijk op de hoogte gesteld van de toetreding. Wordt in deze periode wel een bezwaarschrift ingediend, dan wordt de toetreding van de kandidaat op de eerstvolgende ALV geagendeerd.
- 1.6 In de periode tussen aanmelding en een schriftelijke bevestiging van toetreding is de kandidaat aspirantlid. Aspirantleden kunnen de bijeenkomsten van het Platform bijwonen maar hebben geen stemrecht.

#### 2. Algemene ledenvergadering

- 2.1 In de ALV worden besluiten genomen over door het bestuur conform de statuten voorgelegde onderwerpen, waaronder beleids-/werkplannen, begrotingen en jaarrekeningen/-verslagen.
- 2.2 Aan het einde van elk jaar worden de data van de ALV-bijeenkomsten voor het volgende jaar vastgelegd.
- 2.3 De voorzitter van het Platform stelt de agenda voor de ALV op en zit de bijeenkomsten voor.

- 2.4 Lidorganisaties kunnen tot 6 weken voor een ALV agendapunten aanleveren. Indien sprake is van aanlevering van agendapunten binnen 6 weken voor een ALV besluit het bestuur of een ingebracht punt aan de agenda wordt toegevoegd.
- 2.5 Leden van de ALV ontvangen uiterlijk 2 weken van tevoren de agenda en vergaderstukken.
- 2.6 Moties en amendementen kunnen tot uiterlijk 1 week voor de ALV worden aangeleverd.

### 3. Bestuur

- 3.1 Het bestuur komt minimaal 6x per jaar bijeen.
- 3.2 Het bestuur stelt een directiestatuut op.
- 3.3 Bestuursleden hebben een aanstellingsperiode van 3 jaar, met een mogelijke verlenging van nog eens 3 jaar. De leden benoemen bestuursleden conform de onderstaande procedure:
- 3.4 In de ALV-vergadering voorafgaand aan de afloop van de aanstellingsperiode van een bestuurslid wordt dit medegedeeld en worden kandidaten voor de betreffende functie (inclusief het vertrekkende bestuurslid voor een tweede periode) uitgenodigd zich verkiesbaar te stellen.
- 3.5 De ALV stelt een sollicitatiecommissie in van tenminste 3 leden.
- 3.6 Kandidaten dienen uiterlijk twee kalendermaanden voor de volgende ALV hun kandidaatstelling bij de sollicitatiecommissie kenbaar te maken.
- 3.7 De sollicitatiecommissie stelt op basis van een door de ALV vastgesteld functieprofiel preadviezen per kandidaat op.
- 3.8 De ALV kiest via een schriftelijke stemming een nieuw bestuurslid. De in de statuten weergegeven stemvereisten zijn hierop van toepassing.

### 4. Werkgroepen

- 4.1 Het bestuur van het Landelijk Platform GGz kan werkgroepen op thema's instellen. De leden van een werkgroep worden door het bestuur benoemd.
- 4.2 In grote lijnen heeft elke werkgroep de volgende taken:
  - het bestuur adviseren m.b.t. belangenbehartiging op het betreffende terrein
  - het nauwlettend volgen van de actualiteiten op het betreffende terrein
  - het (zorgen voor) monitoring/evaluatie van lopend beleid
  - het uitwisselen van kennis en ervaringen.De werkgroepen hebben een interne status en treden alleen naar buiten na overleg met het bestuur.
- 4.3 De instelling van een werkgroep gaat gepaard met een heldere opdracht vanuit het bestuur, voorzien van een termijn. Tevens bepaalt het bestuur of aan een werkgroep secretariële ondersteuning wordt toegekend. Het streven is om alle werkgroepen te voorzien van secretariële ondersteuning.
- 4.4 De werkgroepen bestaan uit personen vanuit de achterban van lidorganisaties van het Platform. Leden worden geacht naar vermogen expertise in de werkgroepen in te brengen.
- 4.5 Alleen op uitnodiging kunnen externe (niet-leden) deskundigen oftewel adviseurs aan de werkgroepen deelnemen. De werkgroepen doen in dit geval een voordracht aan het bestuur, dat hierover een besluit neemt.

- 4.6 De werkgroep benoemt bij instelling een voorzitter en een secretaris. Indien de werkgroep geen secretariële ondersteuning heeft, volstaat een door de secretaris opgestelde besluitenlijst. Overige werkzaamheden worden in goed overleg verdeeld.
- 4.7 De werkgroep bepaalt zelf waar vergaderingen worden gehouden. Bij voorkeur, mede in verband met de secretariële ondersteuning, vinden vergaderingen plaats op het kantoor van het Platform.
- 4.8 De data van bijeenkomsten en van externe gesprekken en de gespreksverslagen worden gemeld c.q. aangeleverd bij het secretariaat.
- 4.9 Standpunten, brieven, subsidie-aanvragen etc. worden in concept voorgelegd aan het bestuur (via het secretariaat) en door het bestuur vastgesteld.
- 4.10 De werkgroepleden nemen deel aan het Werkgroepenoverleg (4x per jaar). In het Werkgroepenoverleg vindt terugkoppeling over inhoudelijke zaken plaats, afstemming tussen werkgroepen en uitwisseling van actuele zaken. .
- 4.11 De werkgroepen leveren in september hun plannen voor het volgende jaar bij het secretariaat aan en in februari een jaarverslag over het voorgaande jaar.
- 4.12 Het Werkgroepenoverleg kiest uit zijn midden een voorzitter voor een periode van 2 jaar. Deze periode kan hoogstens met 2 jaar worden verlengd. De voorzitter wordt gekozen bij meerderheid van stemmen.

## 5. Bureau

- 5.1 Het bestuur benoemt de directeur van het bureau.
- 5.2 Het bestuur stelt een bureaustatuut op.

## 6. Projectenreglement

- 6.1 Lidorganisaties kunnen een verzoek aan het bestuur doen om projecten namens het Platform in te dienen bij subsidiegevers.
- 6.2 Projecten worden alleen door het Platform behandeld als 2 of meer lidorganisaties als initiatiefnemers optreden.
- 6.3 Een verzoek tot indienen van projecten via het Platform dient vergezeld te gaan van:
  - Het doel van het project.
  - Een goede omschrijving van het gewenste project.
  - De samenwerkingspartners.
  - Een begroting op hoofdlijnen, inclusief overheadkosten van het Platformbureau.
  - Een plan van aanpak voor het indienen van het projectvoorstel.
  - Een toelichting op de manier waarop verantwoording wordt afgelegd aan het bestuur van het Platform.
- 6.4 Op voordracht van de directeur besluit het bestuur of een projectvoorstel namens het Platform wordt ingediend bij subsidieverstrekkingen. Dit besluit is o.a. gebaseerd op aansluiting bij de beleidsprioriteiten van het Platform c.q. de actualiteit en de kwaliteit van het projectvoorstel.
- 6.5 Het bestuur bepaalt wie de uitvoering van een door het Platform ingediend project ter hand neemt (stuurgroep/werkgroep, een lidorganisatie, een samenwerkingsverband of een externe organisatie) en op welke manier verantwoording wordt afgelegd.
- 6.6 De directeur onderhoudt de contacten met de projecten en rapporteert hierover aan het bestuur. Het Platform draagt de bestuurlijke en financiële verantwoordelijkheid voor gehonoreerde projecten.
- 6.7 Resultaten van projecten worden met alle lidorganisaties gedeeld.

## 7. Afvaardiging

- 7.1 Mensen vanuit de lidorganisaties kunnen namens het Platform zitting nemen in externe werkgroepen en/of commissies. Het bestuur neemt hierover een besluit.
- 7.2 Een afgevaardigde koppelt regelmatig terug aan de werkgroep die dit onderwerp onder zijn hoede heeft en aan het secretariaat van het Platform.

## 8. Onkostenvergoeding

- 8.1 Voor het bijwonen van de ALV en het Werkgroepenoverleg kunnen geen kosten in rekening worden gebracht.
- 8.2 Voor het bijwonen van werkgroepvergaderingen/externe gesprekken kunnen reis- en vergaderkosten worden gedeclareerd bij het secretariaat. In bijzondere gevallen, b.v. vanwege individuele beperkingen, beslist het bestuur over de vergoeding van reiskosten.
- 8.3 De voorzitters en secretarissen van de werkgroepen en de bestuursleden ontvangen een onkostenvergoeding.
- 8.4 De hoogte van de reis- en onkostenvergoedingen wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.

## 9. Contributie

- 9.1 De leden stellen elk voorjaar de hoogte van de contributie vast voor het daarop volgende jaar.
- 9.2 Alle lidorganisaties ontvangen in september een verzoek tot het voldoen van de contributie.
- 9.3 De contributie dient uiterlijk 15 februari van het daaropvolgende jaar voldaan te zijn.
- 9.4 Nieuwe leden betalen naar rato van het aantal maanden lidmaatschap, ingaande per datum van de schriftelijke bevestiging van toetreding.